提出日；令和　　　年　　　月　　　日

バス使用計画書〔詳細〕

|  |  |
| --- | --- |
| 作成者 |  |
| 昼間の連絡先 | －　　　　－ |
| 〔自宅・携帯・職場〕 |

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 |  |
| 団体名 |  | 〔 連盟 ・ 協会 ・ 連合会 〕 |
| 使用責任者 | 氏名 |  | 電話；FAX； |
| 住所 |  |
| 使用日時 | 自 | 令和　 年　 月 日(　　）  | 　　：　 　発 | 〔日帰り ・ 　　泊〕 |
| 至 | 月　　　日（　　） | 　　：　 　着 |
| 目的地 |  |
| 使用人数 | 　　　　　　人　（ 大人；　　　　　人、子ども；　　　　　人） |
| バス仕様 | 1.大 型（53・56・57・58・60人乗） 2.中 型（27人乗）3.マイクロ（26人乗）＊ガイド・添乗員〔 要 ・ 不要 〕　　＊宿泊の場合〔 送迎 ・ 留置き 〕 |
| 宿泊所 | 名称 |  | 電話； |
| 所在地 |  |
| 乗車場所・出発時間 |  |
| 時間・経路 | * 出発地～（経由地）～宿泊・目的地～帰着地
* 高速・有料道路使用の場合はインターチェンジ名等明記
 |

* この用紙は**スポーツ協会へバス手配を依頼する団体が使用**します。
* 使用日の２ケ月前までに提出してください。
* 補助額は一定額となります。使用後領収書等関係書類を添えて請求してください。